

П Р И К А З

от 29 декабря 2012 года № 195/1.

О работе отделения
платных медицинских услуг

В целях упорядочения предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника № 1», более полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи, развития финансовой самостоятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления платных медицинских услуг населению в ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника № 1»;

1.2. Договор (заявление) на оказание платных медицинских услуг;

1.3. Порядок прохождения средств и документооборот при оказании платных медицинских услуг населению;

1.4. Режим работы подразделений ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника № 1» по оказанию платных медицинских услуг;

1.5. Положение о распределении средств, заработанных от оказания платных медицинских услуг.

2. С целью сведения к минимуму возврата денежных средств из кассы платных услуг, возложить на старших медицинских сестер каждого структурного подразделения больницы ответственность за своевременное информирование администратора отделения платных медицинских услуг о поломках аппаратуры, отсутствие врачей, реактивов, перемещениях кабинетов и других ситуациях, вследствие которых нарушается процесс оказания платных услуг.

3. С целью разрешения возможных конфликтных ситуаций создать постоянно действующую комиссию в составе:

Главный врач ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника № 1» -
председатель комиссии

Члены комиссии:

Заведующий отделением платных медицинских услуг - зам. председателя;

Главный бухгалтер;

Заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Главная медсестра - секретарь

5. Заместителям главного врача по медицинской части, по экономическим вопросам, начальнику отдела кадров, заведующему отделением платных медицинских услуг:

5.1 Довести настоящий приказ до сведения заинтересованных служб и лиц ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника № 1»;

6. Контроль за работой кассиров возложить на главного бухгалтера

7. Специалистам, оказывающим платные медицинские услуги принять к исполнению Правила предоставления платных медицинских услуг.

8. Контроль за порядком исполнения и качеством оказания платных медицинских услуг возложить на заведующего отделением платных медицинских услуг.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.С.Фомина

Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника № 1»
А.С.Фомина

Порядок прохождения средств и документооборот при оказании платных медицинских услуг.

Оказание платных услуг осуществляется в рамках договоров с гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

Оказание медицинских услуг предприятиям, организациям, учреждениям проводится в рамках договоров.

По окончании работы оформляется реестр на фактически оказанные услуги (по договорам с организациями), акты выполненных работ (услуг), с указанием фактически произведенного объема работ, а также счет и счет-фактура (с организациями).

Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

Оплата услуг населением производится путем внесения наличных денег в кассу с применением контрольно-кассового аппарата.

Потребителю выдается чек, подтверждающий прием от него наличных денег, договор на оказание платных услуг, два бланка акта выполненных работ (услуг). На руках у потребителя остаются 1 экземпляр договора, чек и акт выполненных работ (услуг). Второй экземпляр акта выполненных работ (услуг) остаётся у исполнителя. В кассе остается второй экземпляр договора.

Средства, поступившие от граждан за оказание платных услуг, ежедневно сдаются в банк для зачисления на счет.

По истечении текущего месяца акты выполненных работ (услуг) и табеля сдаются исполнителями в бухгалтерию для начисления заработной платы сотрудникам, участвующим в оказании платных медицинских услуг. Начисление заработной платы производится в соответствии с договорами, подписанными исполнителями услуг.

Формы отчётных документов

ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская поликлиника № 1»
163000, г. Архангельск, пр. Троицкий 99

Акт № от г.

Заказчик

Основание: Договор №

№	Наименование работы(услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма

Всего (с учётом НДС)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

Заказчик

ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская поликлиника № 1»
163000, г. Архангельск, пр. Троицкий 99

Услуги по ДМС СК _____

№ полиса	Наименование программы страхования	ФИО застрахованного	Шифр по МКБ	Какая мед услуга оказана	Дата оказания услуги	Цена мед услуги	ФИО исполнителя

Исполнитель

Заказчик

**Расчет стоимости
периодического медицинского осмотра работников**

пр. № п.

№	Наименование мед.услуги	Количество человек	Цена, руб	Сумма, руб
	Всего			

Составил

Зам.гл. врача по экономическим вопросам