

Утверждено Приказом главного врача  
ГБУЗ АО «АГКП №1»  
Фоминой А.С.  
от « 11 » января 2024 года №



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ АО «АГКП №1».

1.2. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов - это внутренний документ ГБУЗ АО «АГКП №1», определяющий работу комиссии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «АГКП №1» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБУЗ АО «АГКП №1», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ АО «АГКП №1».

#### **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

### 3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ «АГКП №1» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с поликлиникой на основе гражданско-правовых договоров.

### 4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ АО «АГКП №1»

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ АО «АГКП №1» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ АО «АГКП №1» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУЗ АО «АГКП №1» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ АО «АГКП №1».

### 5. Состав комиссии:

5.1. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом главного врача;

5.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе;

5.3. Председателем Комиссии является главный врач учреждения;

5.4. В Комиссию входят лица:

- заместитель главного врача по лечебной работе;
- заместитель главного врача по медицинской части;
- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер;
- председатель профкома;
- юрисконсульт.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ АО «АГКП №1» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии.

6.2. Председатель Комиссии трехдневный срок со дня поступления информации, о наличие у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению руководителя учреждения.

6.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.7. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из поликлиники по инициативе работника.

6.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности комиссии могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.10. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

6.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на специалиста кадров.