

Приложение № 1

Утверждено

приказом главного врача

ГБУЗ АО «АГКП №1»

Фоминой А.С.

от «11» января 2024 г. № \_\_



**План проведения мероприятий противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» на 2024-2026 гг.**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Главный врач
1.2	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников поликлиники	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Секретарь Юрисконсульт
1.3	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1», содержащихся в обращениях граждан.	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе, Юрисконсульт
1.4.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1», проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее	при необходимости	Заместитель главного врача по лечебной работе, Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача

	реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы		по экономическим вопросам, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, председатель профкома (Комиссия)
1.5	Анализ хозяйственной деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	1 раз в 6 мес.	Бухгалтерия Экономический отдел
1.6.	Учет имущества, переданного Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	постоянно	Главный бухгалтер
1.7.	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	в случае вынесения представления	Главный врач
1.8	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с нормативно-правовыми актами учреждения (положение об антикоррупционной работе, коллективный договор и пр.)	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу	Начальник отдела кадров
1.9	Предоставление в Министерство здравоохранения Архангельской области информацию о выполнении мероприятий Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» по противодействию коррупции (распоряжение Министерства здравоохранения Архангельской области от 01.10.2020 № 654-рд)	1 раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ведущий экономист по закупкам

1.10	Проверка режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время	В течение срока действия плана	заведующие структурных подразделений
2.	<b>Сфера оказания медицинских услуг</b>		
2.1.	Инструктаж врачей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	ежегодно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
2.2.	Централизованное оформление листков нетрудоспособности (подписание ЭЦП руководителем учреждения листов нетрудоспособности перед отправкой в ФСС)	постоянно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
2.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
2.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	постоянно	Заместители главного врача
2.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг	постоянно	Заведующий отделением платных медицинских услуг
2.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг.	постоянно	Заведующих отделением платных медицинских услуг юриисконсульт
3.	<b>Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1», а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.»</b>		
3.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1»	постоянно	Ведущий экономист по закупкам
3.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	Ведущий экономист по закупкам
3.3.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами (контрактами) для нужд учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер

3.4.	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за определением потребностей оборудования в соответствии с установленными Порядками оказания медицинской помощи.	постоянно	Заведующие соответствующих отделений
3.5.	При закупках медикаментов для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Архангельской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	постоянно	Ведущий экономист по закупкам Главная медсестра
3.6.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1»; применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	2024-2026 гг.	Главный врач Ведущий экономист по закупкам
3.7.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием социального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежегодно до 30 апреля	Главный врач
4.	<b>Информационная и нравственно-духовная сфера</b>		
4.1.	Контроль за размещением на стендах Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» телефонов «горячей линии»	постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе

4.2.	Размещение на сайте Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	при обновлении информации	Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
4.3.	Организация и проведение мероприятий в учреждениях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно в декабре	Главный врач юрисконсульт
4.4.	<p>Проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции;</li> <li>- об установлении наказаний за получение и дачу взятки, коммерческий подкуп и др.;</li> <li>- о недопущении получения работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая поликлиника №1» подарков от граждан;</li> <li>- проведение инструктажа и рекомендации правильного поведения при возможных ситуациях коррупционной направленности;</li> <li>- об информировании медицинских сотрудников о сроках предоставления медицинских услуг в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год, в том числе при внештатных ситуациях (например: поломка аппарата и др.)</li> </ul>	по требованию	<p>Главный врач Заведующие структурными подразделениями</p>
4.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителя учреждения и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях.	при необходимости	Главный врач